

LAUDIO

Laudio Udaletxean Administrari eta Administrari Laguntzaile postuetan aldi baterako zerbitzuak prestatzeko bi Lan Poltsa sortzeko deialdiko oinarriak.

10-02-05ean egindako bileran, Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak, hurrengo akordioa hartu zuela:

Onartzea bi Lan Poltsa sortzeko deialdiko ondorengo oinarriak Udaletxe honetan Administrari edo Administrari Laguntzaile Legez aldi baterako zerbitzuak prestatzeko:

Lehena.- Deialdiaren Helburua

1.1.- Deialdi honen xedea da bi Lan Poltsa sortzea Laudio Udaletxeko langile beharrianak bitarteko funtzionario langileen bidez betetzeko, funtzionarioen aldi baterako ordezkapenak direla eta (bajak, oporrak eta hitzarmenean aurreikusitako baimenak) edo noiz behinkako zereginak beraiek oso osorik gauzatu ezin dituztenak burutzen laguntzeko.

1.2.- Lan Poltsen bidez hornitu beharreko postuak Lan Postuen Zerrendan (LPZ) islatuta dagoz (zereginak metatzeagatiko edo obra-lan edo zerbitzu jakin batek noiz behin gauzatutakoan salbuespenez) eta hauek izango dira:

Administrariak:

Titulazioa: Goi Batxilerra, 2. Mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea.

IT Txartela: Word XP Aurreratua, Excel Aurreratua, Access oinarrizkoa eta Outlook.

Euskara Perfila: Derrigorrekoa LPZn hala adierazita daukaten postuetarako eta merezimendu postu guztietarako, SEIGARREN Oinarrian espezifikatutako baremoaren arabera.

Administrari Laguntzaileak:

Titulazioa: Oinarrizko Batxilerra, Eskola Graduatu, 1. Mailako Lanbide Heziketa, edo baliokidea.

IT Txartela: Word XP Aurreratua, Excel Aurreratua, Access oinarrizkoa eta Outlook.

Euskara Perfila: Derrigorrekoa LPZn hala adierazita daukaten postuetarako eta merezimendu postu guztietarako, SEIGARREN Oinarrian espezifikatutako baremoaren arabera.

Bigarrena.- Izangaien betebeharrak eta baldintzak.

2.1.- Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko Itunen aplikazioaren indarrez,

langileen zirkulazio askea aplikagarri zaiona.

Halaber, parte har dezakete Europar Batasuneko kide diren Estatuetak nazionaltasuna duten ezkontideek, betiere auzi-bidez bereizita edo banatuta ez badaude; hala nola bere eta ezkontidearen ondorengoek ere, beti ere, auzi-bidez banatuta ez badaude, 21 urtez beherakoak izan zein adin horretatik gorakoak izan edo gurasoen kontura bizi badira.

2.2.- Hamasei urte (16) urte beteta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eta derrigorreko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabea izatea.

2.3.- 3) Ez izatea gaixotasunik edo akats fisikorik zereginak era normalean gauzatzea eragotziko liokeena.

2.4.- Estatuko Administrazio, Autonomia edo Toki-Administrazioetik diziplinazko espediente bitartez bereizia izandakoa ez izatea, ez eta zeregin publikoetan aritzeko gaitasun gabetuta ez egotea.

2.5.- Legezko ezgauza edo batera ezintasun kasuan sartuta ez egotea.

2.6.- Postu mota bakoitzerako Oinarriotako 1.2 puntuan adierazitako Titulazio Akademikoetakoren baten jabe izatea.

2.7.- Lan Postuek hala ezarrita eta zehaztuta daukatenean euskarazko Hizkuntza Eskakizunaren jabe izatea.

Hirugarrena.- Eskaeren aurkezpena

3.1.-Lan Poltsetan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiak eskabideak Laudioko Udaletxeko Herritarren Arretarako Zerbitzuan (HAZ) doan eskuratu ahal izango den eskaera-ereduan hala jasota utzi behar dute (2. ERANSKINA).

3.2.- Eskaerak aurkezteko epea izango da 20 lan egunekoa, ALHAOean deialdia argitaratuta azaltzen den egunaren biharamunetik hasita eta Udaletxeko Sarrera Erregistroan aurkeztu eta entregatu egin behar dira.

3.3- Eskaera inprimakian agertzen diren betebeharrak eta gaitasun guztiak egokituko zaizkio zorrozki eta soilik izangaiak edo hautagaiak dituenak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte; horiek egiaztatu beharko dira ESKAERari erantsitako dokumentazio bidez.

3.4.- Eskaera guztiei emango zaie jaso izanaren adierazpena.

Betebeharrak egiaztatzea

Betebeharra

Dokumentazioa (fotokopia konpultsatuak)

- A) eta B) Nazionalitatea eta adina NAN, Pasaporte eta edo Lan Egiteko Baimena.
- C) Gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea. Sinatutako Zinpeko Aitorpenena (Eskaera barruan sartuta).
- D) Diziplina espediente bidez bereizia ez izana. Sinatutako Zinpeko Aitorpenena (Eskaera barruan sartuta).
- E) Ez egotea legezko kausan sartuta. Sinatutako Zinpeko Aitorpenena (Eskaera barruan sartuta).
- F) Titulazio Akademikoa eta IT Txartela. Titulazio Akademikoaren Ziurtagiria eta IT Txartelaren egiaztagiria.
- (G) Euskara: Hizkuntza Eskakizuna. IVAP, Hizkuntza Eskola ziurtagiria., edo titulazio homologatua.

3.5.- Deialdian eskatutako betebeharrak guztiak eta banan banan betetzen ez dituzten izangaiak berez geratuko dira kanporatuta.

3.6.- Hautatze prozesura onartutako eta kanporatutako behin behineko zerrenda udaletxeko iragarkien taulan eta Udalaren Web orrialdean argitaratuko da 10 lan eguneko epean zehar. Izangaiak erreklamazioak formulatu ahal izango dituzte eta, hala bada kasua, egindako hutsa edo akatsa zuzendu ere, behin behineko zerrenda jendaurrean argitaratuta egoteko dagoen 5 lan eguneko epean zehar.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren eta behin horiek ebatzita, Epaimahaiak onartuko du izangai onartu eta baztertuen behin-betiko zerrenda, eta hori argitaratzeko agindua emango du, edo Udaletxeko Iragarkien Taulan, hala nola Udalaren Web orrialdean z behin behineko zerrendarekiko izandako aldaketei buruzkoa.. Behin behineko zerrenda hori berez behin betikoa bihurtu dela ulertuko da, bere aurka erreklamaziorik ez bada aurkeztu.

Onartu eta kanporatutako izangaien behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da SEIGARREN oinarriko ezagueren frogaren egiteko lekua, eguna, eta hasiera orduaren iragarkia.

Laugarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

4.1.- Hautatze prozedurako Epaimahai kalifikatzailearen osaketa hauxe izango da: Presidentea, lau mahaikide eta Idazkaria, hizpidez baina boto barik, eta dagozkien ordezkoekin.

4.2.- Epaimahaiaren erabakiak bertaratu arteko botoen gehiengoz hartuko dira. Berdintze kasuan Presidentetzat edo Epaimahai burutzat jardungo duenak ebatziko du.

4.3.- Gerta litezkeen abstentzio edo errefusapenen ondorioetarako, Hautatze Prozedurako Epaimahaiaren osaera eta eraketa jendaurrean erakusten egongo da 10 lan egunetan zehar.

Bostgarrena.- Sailkapenak eta argitara ematea

5.1.- Prozedurako sailkapen hurrenkera zehaztuko da (seigarren oinarriko) ezagutza frogan lortutako puntuazioari (seigarren oinarriko) egiaztatutako perfilagatik lortutako puntuak gehitzearen bitartez.

5.2.- Hautaketa prozedura amaitu ondoren eta izan litezkeen balizko erreklamazioei erantzuteko, Lan Poltsen sailkapenen behin behineko zerrenda Udaletxeko Iragarkien Taulan eta Web orrian argitaratuko da 10 lan eguneko epean zehar. Erreklamazioak aurkeztu ahal izateko 5 lan eguneko epea izango da, behin behineko zerrenda erakusteko epea amaitu zenetik hasita.

5.3.- Izan diren erreklamazioak Epaimahaiak ebatzi ondoren, Lan Poltsako sailkapenen behin betiko zerrenda Udaletxeko Iragarkien Taulan eta Web orrian erakutsiko da.

Seigarrena.- Hautaketa prozesua

6.1.- Onartutako behin betiko zerrendan azaltzen diren izangaiek honako froga hauxe egingo dute:

Ezagutzen froga:

Anitz aukerako erantzunak dituzten galderen sorta bat idatziz erantzutea; aukeren arteko bat bakarra izango da zuzena, gaiak oinarri hauen I. Eranskinetako gaitegiko edukian oinarrituta. Aipatutako galdetegi hori Epaimahaiak proposatu du froga hau hasi urre-urrean. Epaimahaiak zehaztuko du erantzuteko eta egiteko izango den denbora. Ariketa hori derrigorrekota eta kanporatzailea izango da eta, gehienez ere, 30,00 (berrogei eta hamar) puntu arte ebaluatuko da; kanporatuta geratuko da, berez, gutxienez ere, 15,00 (hamabost) puntu lortzen ez dituen izangaia.

Ariketa honen emaitzak argitaratu ondoren, hiru lan eguneko epea eskainiko azterketak berriro ikusteko eta horren ostean beste epe bat erreklamazioetarako, azterketa errebisatu zenetik egunetik hasita bi lan egun kontatuta.

6.2.- Ez da euskara frogarik egingo. Izangai bakoitzaren ardura eta erantzukizuna da lortuta daukan perfila egiaztatzea (IVAP-HAEE, Hizkuntza Eskola, HABEren ziurtagiri bitartez edo beste titulazio homologaturen bat), eta hor baloratuko honako baremo honen arabera:

-4. HE egiaztatzea 6,00 (sei) puntu

- 3. HE egiaztatzea 4,50 (lau eta erdi) puntu
- 2. HE egiaztatzea 3,00 (hiru) puntu
- 1. HE egiaztatzea 1,50 (bat eta erdi) puntu
- HE bat bera ere egiaztatzen ez bada 0,00 (zero) puntu

Zazpigarrena.- Zerrenden funtzionamendua

7.1.- Zerrenden funtzionamendua egokitu egingo zaio Laudio Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrean onartutako Lan Poltsak Kudeatzeko Irizpideen azken Akordioari.

7.2.- Epaimahaiak bi poltsa ezberdin zehaztuko ditu: bata, administrari laguntzaile postuei dagokiena eta, bestea, administrari postuei dagokiena.

7.3.- Kontuan izanik derrigorreko HE perfila duten postuetara soilik irispidea izan dezaketela HE perfil hori edo goragokoa egiaztatuta daukatenez, eskatutako zerbitzuen prestazioa egingo da behin betiko sailkapen zerrendan lortutako puntuazio eta sailkapen hurrenkera zorrotzaren arabera. Lanerako deiak beti hasiko dira puntuaziorik altuena duen egiten ari den kontratazioaren xede den lan postuaren zereginak gauzatzeko ezinbesteko betebeharrak eta baldintzak betetzen dituen pertsonagandik.

Kontratua edo bitarteko funtzionario aldia amaitu ondoren, hautatuta eta lanean egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan poltsako zerrendara, zeukan hurrenkera posizio bera eutsiz.

7.4.- Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloak aztertuko du dokumentazioa eta bete behar den lanpostuko zereginak gauzatzeko beharrezko betebeharrak betetzen dituen ala ez.

7.5.- Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek, edo dokumentazio aztertu eta bertatik ondorioztatzen bada Oinarrietan seinalatutako betebeharren arteko bat ez dutela, edo ez direla benetan egia alegatutako pertsonaren inguru abarrak, ezin izango dute formalizatu kontratua eta egin dituzten aktuzio guztiak baliogabetuta geratuko zaizkie, faltsukeria aritzeagatik izan lezaketen erantzukizunaren kalte barik eta BEREHALA KALERATZEKO kausa izango dira, jabetza hartzea formalizatuta eta egikarituta badago. Kasutan horietan, Lan Poltsetan BEHIN BETIKO BAJA emango zaio.

7.6.- Aukeratutako hautagai izangaiak dagozkion mediku errekonozimenduak egin beharko dituzte, funtzioa era normalean gauzatzeko "GAITASUNA" zehazte aldera.

7.7.- Alkateak, edo Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloko berariazko ordezkaria lagapenaren bitartez, bitarteko funtzionario interino legez jabetza hartzeko proposamen aurkeztuko dio organo eskumendunari.

7.8.- Puntu berdintze kasuan, sailkapen hurrenkera zehaztuko da, kontuan izanik, lehenik, Hizkuntza Eskakizuna HE perfilaren baremoan puntu gehien atera duen hautagaiaren alde

eta, bigarrenik, ezagutza eta jakite frogan puntu gehien atera duen hautagaiaren alde eta, azkenik, zozketaz.

Aurreko paragrafoan araututakoren kalte barik, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legeko 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin batera, gaitasun berdinarekiko, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumearen ordezkapena % 40 baino gutxiagokoa den plazetan, salbu eta beste izangaian batera biltzen badira beste arrazoi batzuk, sexu arrazoiagatik bereizkeriazkoak ez izanik, neurri horren ezarpena eta aplikazioa justifikatuko luketenak, hala nola enplegurako sarrera eta sustapen zailtasunak bereziekiko beste kolektibo batzuetako kide izatea.

7.9.- Prestazioaren iraupena motibatu sorrarazi duen kausak eta arrazoiak mantentzen diren bitartean beharrezkoa den denboran zeharrekoa izango da; baina, arrazoia desagertuz gero efekturik gabe, amaituta, geratuko da berez eta automatikoki.

7.10.- Froga aldia. Kontratazio edo bitarteko funtzionario interino izendapen objektu den izangai bakoitzak hogeita hamar lan eguneko froga aldia izango du; froga aldi horretan hartu duen kargutik ken daiteke, aurretiko Arloko Buru edo Arduradunaren txostenaz eta interesatuari entzunaldia eskainita.

7.11.- Lanen eskaintzen komunikazioak egingo dira Laudio Udaletxeko Lan Poltsak Kudeatzeko Irizpideen Akordioan aurreikusitako prozeduren bitartez.

7.12.- Ez bada onartu egin zaion lan eskaintza justifikatu gabeko arrazoi bategatik, horrek erakarriko du Lan Poltsatik BEHIN BETIKO baja ematea, eta hori jakinarazi egingo zaio idatziz interesdunari.

"Justifikatutako kausak" legez kontsideratuko dira Laudio Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako Lan Poltsak Kudeatzeko Irizpideen azken Akordioan kontenplatutakoak.

Zortzigarrena.- Oinarrien interpretazioa

8.1.- Oinarri hauek aplikatzerakoan sortu ahal diren duda mudak ebatziko ditu Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloak, Pertsonal Batzordearekin bilduta.

Bederatzigarrena.- Lan Poltsaren indar aldia

9.1.- Deialdi honen babesean gauzatuko den hautaketak balio osoa izango du, Udaletxeko Iragarkien Taulan behin betiko izaeraz argitaratuta azaltzen denetik hasita hutsik dauden Administrari eta Administra Laguntzaile lan postu horiek Enplegu Publikoaren Eskaintza (EPE) bidez hornituta eta beteta geratzen diren bitartean. Hori gauzatuko da deialdi honekin sortutako Poltsa bakoitza indarrean sartzen den egunetik

hasita bi urteko epea agortu edo amaitu baino lehen, edo beste Lan Poltsa berri baten bitartez.

Hamargarrena.- Azken araua

10.1.- Oinarri hauek arautzen duten deialdia eta horien ondoriozko egintza administratibo eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardun guztiak, aurkaratu ahal izango dira, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 Legean ezarritako kasuetan eta forman.

Laudio, 2010en otsailaren 12a. Alkateak, Jon Karla Menoyo Llano

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. Gaia: Udalaren antolamendua
2. Gaia: Prozeduren denborazko dimentsioa
3. Gaia: Prozedura administratiboaren faseak
4. Gaia: Administrazio egintzen eraginkortasun
5. Gaia Administrazio errekurtsioak
6. Gaia: Administrazio egintzen motibazioa eta notifikazioa
7. Gaia: Funtzionario publikoen eskubide eta betebeharrak.
8. Gaia: Administrazio publikoaren zerbitzurako pertsonala (langileak)
9. Gaia: Laudioko Udalerriko ezagupen orokorrak (Udalaren web orrialdea)