



2 DELINEANTE PLAZA KARRERAKO FUNTZIONARIO LEGEZ HAUTATZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

LEHENA.- DEITUTAKO PLAZA:

- 1.1.- Izendapena: Delineantea.
- 1.2.- Eskainitako plazak guztira: 2
- 1.3 Hizkuntza Eskakizuna: Plazek euskarako 2. hizkuntza eskakizuna dute, 2007-12-31ko derrigortasun dataz.
- 1.4. Lanpostu-mailako osagarria: 17.
- 1.5.- Eskala: Administrazio Bereziko Eskala, Azpi-eskala Teknikoa, Teknikari Laguntzaileen Klasea.
- 1.6. Taldea: C1.

BIGARRENA. BETEBEHAR ETA BALDINTZA ESPEZIFIKOAK.

- Titulazioa: (Delineazio Arloko) Tekniko espezialista edo Industria Maisu edo Eraikuntza Proiektuen Garapen eta Aplikazioan Goi Teknikari Tituluaren jabe izatea edo eskaerak aurkezteko epemuga amaituko den egunean lortzeko baldintzetan izatea.
- Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen plazarako: 2. Hizkuntza Eskakizunaren jabe izatea, azken eguna legez, deialdian aurreikusitako euskarako hizkuntza eskakizunak egiaztatzeke proben emaitzak argitara ematen direnerako.

HIRUGARRENA.- FUNTZIOAK:

1.- Udal Bulego Teknikoak idatzitako proiektuetako figura urbanistikoak edo dokumentu teknikoen prestakuntza materiala, Arkitektoaren eta udal Arkitekto Teknikoen zehaztasunen arabera, administrazio honek berak bere arioz eta kabuz tramitazioa eta izapideak egiteko.

2.- Aurreko atalean aipatutako dokumentuek behar duten planimetria guztiaren delineazioa, barne hartuz hala planak nola arauak edo proiektuak -hirigintzakoak, eraikuntzakoak edo udal zerbitzuetakoak-, nola beste errepresentazio grafikoko koadro espediente administratiboren bat zehaztu edo txikika adierazten duena.

3.- Udal kartografiak dituen hiru motak kudeatu, kontrolatu eta eguneratu (topografikoa, katastrala eta urbanistikoa), formatu digitalizatu hirukoitzean (dxf, dwg, dgn), barne hartuz datu base kartografiko propioen harrera, zamaketa, artxiboa, edizioa eta mantentze-lanak eta kanpo-formalizazioen txertaketa eta egokitzapena egitea.

4.- Geografia Informazioko Sistemaren aplikazioa, indarrean dagoen planeamenduko errepresentazio grafikoa bere Hirigintzako Araudi propioaren erreferentzia izango duena;



barne izanik Hirigintzako Zedularen konfekziorako programa, partzela baten hirigintza arloko zehaztasun guztien gaineko txosten osotzat ulertua eta hartua.

5.- Hirigintza zerbitzu sistema, sare edo azpiegitura multzo ezberdinen kartografiako errepresentazio espezifikoak, kontrola eta mantentze-lanak, udalarenak zein pribatuak izan; adiera berezia jarri beharko zaio pribatuen eguneratzeari dagozkien obra-lizentzien bidez.

6. Landa lanean prestatzea eta bulegoan konfekzionatzea alde aurretik dauden esparru urbanistiko edo eraikitzearen errepresentazioa, proiektuan horiek garatu ahal izateko.

7.- Bulego Teknikoak propio dituen dokumentuak eta erreminten administrazioa eta artxiboa, euskarri mota ezberdinetan eta tresnen edukien arabera: programak eta marrazketako materiala; egituren kalkulukoak eta zerbitzuen sareetakoak; aurrekontuak prestatzekoak eta baldintza teknikoaren pleguen memoriak idaztekoak, materialen katalogoak, eraikuntza detaileen liburutegiak, hala nola aurreko ataletakoak era zuzenean gauzatu eta burutu ahal izatekoak.

LAUGARRENA.- HAUTATZE-PROZEDURA:

Izangaien aukeraketa sarrera libreko Oposizio-Lehiaketa sistema bidez burutuko da.

4.1.- OPOSIZIO ALDIA:

Oposizioa lau ariketa egitean datza:

4.1.1.- Lehenengo ariketa. (Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila).

Deialdiko eranskinean dagoen egitarautik Epaimahaiak zozketaz ateratako bi gai, bat "Gai Komunak" lehen zatikoa eta bestea "Gai Espezifikoak" bigarren zatikoa, eta horiek idatziz garatzean datza. Izangaiek idatziz garatuko dituzte, horiek azaltzeko formari dagokionean askatasun zabala izanik. Baloratuko da gaiaren ezagutze-maila, prestakuntza orokorra, sintesi-gaitasuna eta azalpenaren argitasuna.

Ariketa egiteko zenbat denbora izango den, Epaimahaiak zehaztuko proba hasi arestian, ezin izanik luzatu, inola ezta ere, bi ordu baino gehiago.

Ariketa hau baloratuko da 0 – 10 puntu bitartean. Kanporatuta geratuko dira 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4.1.2.- Bigarren ariketa. (Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila).

Aplikazio informatikoetan egingo den honako frogak honetan datza (Autocad):

- Eraikuntza edo eraikin horren zati baten krokisa egitea neurriko tresnen laguntzaz.
- Kotatutako krokis horretatik abiatuta, beharrezko ikuspegi guztien delineazioa egitea.



Ariketa egiteko zenbat denbora izango den, Epaimahaiak zehaztuko proba hasi arestian, ezin izanik luzatu, inola ezta ere, lau ordu baino gehiago.

Ariketa hau baloratuko da 0 – 15 puntu bitartean. Kanporatuta geratuko dira 7,5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4.1.3.- Hirugarren ariketa. (Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila).

Aplikazio informatikoetan egingo den honako frogaren datza (Microestation):

- Plano topografiko baten gainean eta proiektu baten datuak dituzula: , marraztu dagozkion planoak, ezponda eta indusketako zutabeen kalkulua barne.
- Obra proiektu baten partida eta kapituluaren arabera neurketen ariketa osagarria egitea, epaimahaiak zehaztuko duen kasu bati buruz.

Ariketa egiteko zenbat denbora izango den, Epaimahaiak zehaztuko proba hasi arestian, ezin izanik luzatu, inola ezta ere, lau ordu baino gehiago.

Ariketa hau baloratuko da 0 – 15 puntu bitartean. Kanporatuta geratuko dira 7,5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4.1.4.- Laugarren ariketa: Euskara.

Euskara hizkuntzako 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzean datza, Epaimahaiak zehaztuko duen eran; horretarako Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideak jarraituko dira, Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 99.1 artikuluan xedatutakoarekin bat.

Ariketa hau "gai" ala "ez gai" kalifikatuko da.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatze salbuetsita geratuko dira HAEE-IVAPek emandako dagokion hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriaren jabe diren izangaiak, edo otsailaren 24ko tituluak baliokidetzeko Dekretuaren aldaketa eta euskarazko ezagupenak egiaztatze ziurtagiriaren eta Lengoaierako Europako Erreferentzia Marko Komunera egokitze 48/2009 Dekretuko 3. artikuluko 2. puntuan jasotako tituluen arteko baten jabe direnak, aipatu den ariketa hori egiteko egunera arte onartuz aurkezteko epe legez.

4.2.- LEHIAKETA ALDIA.-

Eskaerak aurkezteko epe barruan izangaiek behar den legez egiaztatu eta aurkeztutako merezimenduen azterketa eta balorazioan datza, ondoko oinarri-arauon arabera eta beste inolako edo edozein merezimendu ezberdin baloratu ezinik.

Lanbide eskarmentuaren balorazioa:



Gehienez ere 8 puntu arte.

Administrazio Publikoetan izandako lanbide eskarmentuaren balorazioa: Egiatzatutako lana baloratuko da delineante funtzioekin, sistema informatizatuak erabiliz, herri-administrazioan "Prestatutako Zerbitzuen Ziurtagiri" bidez, edozein araubide eta lege harremanaz, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen alokairu kontratuak, beka eta prestakuntzako praktikak izan ezik.

Baloratuko da 0,0035 puntu eguneko Herri edo/eta Foru Administrazioan eta 0,0020 puntu eguneko gainontzeko Administrazioetan, gehinez ere 8 puntu arte.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu arretiko epearekiko denbora aldiak hartuko dira kontuan eta, beti ere, jarduerarekiko proportzioan.

4.3.- PRAKTIKA ALDIA.

1. Xedatu da praktika aldi bat izatea hautaketa prozesuko parte legez. Horretara iritsiko den oposiziogileen kopurua eta bete beharreko plaza kopura berdina dateke. Fase hau derrigorrekoa eta kanporatzailea da. Balorazioa gai / ez gai izango da eta emaitza Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko da.

2. Izangaiek praktika aldia egingo dute, gehienez ere, 6 hilabeteko epe batez, Laudio Udaletxeko dependentzietan bertan, izangaien prestakuntza integrala saiatzeko eta udal bulego teknikoaren egitura eta funtzionamendu partikularra erarik egokienean ezagutzeko suertatzen diren jarduerak gauzatu. Praktika aldi hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak egindako lanari buruzko txostena eskainiko du eta bertan jasota adierazi behar du erakutsitako gaitasun eta trebeziak.

— Lan egiteko gaitasuna eta atarramendua, erantzukizun zentzua, goragokoekiko harremana eta diziplina, lanerako jarrera eta ekimena, lankidetzaren eta laguntza, funtzioak betetzea eta, azkenik, lanarekiko interesa eta gogoia.

—Kontuan hartuko da, halaber, lantaldere moldatzeko gaitasuna.

Amatasun, aitatasun eta adopzio edo harregatiko ezgaitasuneko aldi baterako lizentziek froga aldia eten egingo dute eta froga aldiaren zenbaketari berriro ekingo zaio behin lanera bueltatutakoan.

Halaber, praktiketako funtzionario izendatu aurretik, enpresako mediku zerbitzuetik pasatu beharko dute izangaiek, lan postuari dagozkion funtzioak gauzatzeko duen osasun eta gaitasun egoera egiaztatzeko.

BOSGARRENA.- EPAI-MAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahai burua: Titularrak eta ordezkioak: Laudio Udaletxeko funtzionario 1.

**Mahaikideak:** Titularrak eta ordezkokoak.

- HAEE/IVAPek izendatutako kide 1
- 2 Tekniko Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioetakoak.
- Laudio Udaletxeko funtzionario 1.

Idazkaria: Udaletxeko planteleko funtzionarioen arteko bat, hizpidez baina bozkatzeko eskubide barik.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahaietan dagokion ordezkartzaren aurka joan gabe, erakunde horretako ordezkari batek parte hartuko du hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatzen eta ebaluatzen; horretan baino ez.

SEIGARRENA.- GAI-ZERRENDA

LEHENENGO ZATIA

GAI KOMUNAK

1. Gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio eta abiaburu orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. Gaia: Estatuaren Lurralde Antolamendua. Autonomi erkidegoak: Autonomi Estatutuak, Organizazioa, Eskumenak, eta gainontzeko Administrazio Publikoekiko harremanak.
3. Gaia: Udala. Udalaren Antolamendua.
4. Gaia: 6/1.989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. 7/2007 Legea, apirilaren 12koa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena. Ezaugarriak eta printzipio edo abiaburu nagusiak. Funtzionario Publikoen Eskubide eta Betebeharrak.
5. Gaia: Administrazio Prozedura: Erregulazioa, printzipioak eta prozesuaren faseak. Administrazio Errekurtsoak. Kontzeptua eta klaseak. Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa.
6. Gaia: Administrazio Publikoetako Kontratuak. Administrazioarekin kontratatzeko betebeharrak. Prozedurak eta esleitzeko formak.
7. Gaia: Toki Erakundeetako Ordenantzak eta Erregelamenduak –Araudiak-. Klaseak.
8. Gaia: Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunerakoa.

BIGARREN ZATIA
GAI ESPEZIFIKOAK



9. Gaia: Laneko Osasuna eta laneko ergonomiazko (gorputz jarrerako) prebentzio eta aurre-zaintzari buruzko kontzeptu orokorrak.

1.- KARTOGRAFIA ETA MARRAZKETA.

10. Gaia: Plana. Kartografia. Eskalaren kontzeptua. Eskalen transformazioa. Azalera topografikoak eta horien errepresentazioa. Eki-distantzia edo Urruntasun berdina. Bihurdura Maisuak eta interkalarrak. Sekzio eta profil bertikalak. Malda edo pendiza. Forma lauak, konbexuak, konkaboak, lautadak, jasodurak eta beherapenak, banaketak, trokak, mendi-magalak, mendi-tontorrak, beheranzko leize-zuloak eta muinoak.

11. Gaia: Instalazio urbanoak: Argiketa publikoa. Instalazio baten diseinuan kontuan izan beharreko faktore nagusiak eta jarraitzeko irizpideak. Behe tentsioko lurpeko eta airetiko haritzen eramateak. Farolen zutoin eta besoak. Kontuan izan beharreko araudia. Sinbologia. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

12. gaia: Instalazio urbanoak: Parkeak eta Lorategiak. Definizioak. Parke eta lorategi klase eta motak. Parke eta lorategien elementu nagusi eta printzipalak. Lorategi baten proiektuan kontuan izan beharreko faktoreak. Itxitura mota ezberdinak.

13. gaia: Instalazio urbanoak: Urbanizazioa, hirigintzapena. Pasabide, bide, urraspide, aisialdi-gune, zona publiko eta lorategi zonetarako zoladurak eta materialak. Hiriko altzariak: elementuak: Iturriak, eserlekuak, paperontziak, kioskoak eta pergolak. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

14. Gaia: Sistema eragilea: Artxibo motak eta artxiboak kudeatzea. Artxiboak sortu eta ezabatzea. Artxiboetara izena aldatzea. Adarrak eta azpi-adarrak sortzea. Artxiboak kopiatzea edozein adarretan. Adarren edukia aurkeztea.

15. gaia: Akotazioa eta akotazioa estiloa: Lerrokoa, erradioko, estiloa, koten osagaiak (kota-marra, erreferentzia-marra, trazatu sinboloak, gezia eta testua), zentroa, formatua, justifikazioa, dezimalak eta angeluak.

16. gaia: Blokeak. Definizioa. Blokeak sortzeko oinarritzko arauak. Blokeak definitu eta manipulatzeko aginduak: Bloke, Insert, Insertm, Base eta Bladisco.

17. gaia: Informazio Geografiako Informazio Sistemak (GIS) udal zerbitzuen eta azpiegituren planifikazioan. GISak hirigintza kudeaketaren euskarri gisa.

18. gaia: Perspektiba sistemak: Axonometrikoa, kabailera eta konikoa. Forma lauena eta solido geometrikoena. Horietako bakoitzaren oinarriak eta elementuak. Deskribapena eta etsenplu grafikoak. Tipoak eta formak.

19. Gaia: Nomografia. Definizioa. Abakoak edo nomogramak. Mota ezberdinak eta horien eraikuntza. Grafiko eta diafragmen sistema ezberdinak. Aplikazioa.



20. Gaia: Topografia: Planimetria, Altimetria eta Taquimetria. Definizioak. Topografian erabilitako neurri unitateak eta bakoitzarekin erabilitako metodoak. Elementu geografiko nagusiak.

21. Gaia: Koordenatu geografikoak. UTM kartografia proiektzio sistema mapara, kartara eta planora. Maila ezberdintzeko bihurtzeko. Profil topografikoak: Luzetara eta zeharretara, motak eta ezaugarriak. Lurren mugimenduaren kalkulua nola egin. Azalaren kalkulua. Bezout, Simpson eta Poncelet-en formulak.

2.- KATASTROA.

22. Gaia: Higiezinaren katastroen definizioa: Landetakoak eta Hirietakoak –urbanoak-. Katastro baloreak finkatzeko eta aldatzeko prozedura. Kuota, sortzapena eta zerga aldia. Kudeaketa. Xedapen Gehigarriak. Xedapen Iragankorrak. Xedapen Indargabetzailea. Azken Xedapena.

23. Gaia: Katastroak jasotzerakoan kontuan izan beharrekoak. Katastro urbano baten oinarritako funtzioak eta ezaugarriak. Landa lana. Katastro grafikoa, numerikoa eta matematikoa. Zorroztasun eta prezisiorako kontsiderazioak. Katastro kartak.

3.- HIRIGINTZA

24. Gaia: Hirigintzaren nozio orokorrak. Plangintza integrala eta garapeneko plangintza. Espazio urbanoaren formazioa eta elementuak. Espazio publikoen sarea. Partzelatutako espazioak. Hirigintzaren praktika. Lurzoruaren klasifikazio eta kalifikazio kontzeptuak.

25. Gaia: Hirigintza antolamenduko elementuak eta irizpideak. Plangintzako tresnak. Hiri lur zoruaren mugaketa eta antolamendua. Egikaritze Unitateak. Hirigintzarako gai den lurzorua mugaketa. Hirigintzarako gai ez den lurzorua tratamendua. Hirigintzarako gai den lur zoruaren egin daitezkeen jardueren erregulazioa. Hiri lur zoruaren Barne Eraberritzeko jardueren erregulazioa. Hiri lur zoruaren antolamendua. Eraikuntzako ordenantzak. Jarduera programa eta azterketa ekonomikoa.

26. Gaia: Hiriko planeamenduko zehaztasunen errepresentazio grafikoa. Hirigintza plan motak. Hirigintzako plan bakoitza osatzen duten antolamenduko planak. Antolamendu plan bakoitzaren edukia eta eskala. Errepresentazio sistemak.

4.- AZPIEGITURAK ETA DESJABETZAPENAK.

27. Gaia: Profil topografikoa. Lurren mugimenduaren kalkulua: Zeharretarako profil motak. Azalaren kalkulua.

28. Gaia: Instalazio urbanoak: Edateko uraren hornidura. Hornidurako iturriak. Biltegitratzea eta ur-arazketa. Hornidura sarea. Garraio eta banaketa lerroak. Banaketa



sarea, osagaiak eta sare motak. Hartune puntua. Uraren erabilerak. Ura eramateko tutu motak, ximplea eta errefortzatua. Lotuneak, giltzak, balbulak, ukondoak, kutxatilak, hornidura sare bat ondo egiteko baldintza orokorrak. Zerbitzurako sarea egoera onean, sasoiari, ipintzea. Kontuan izan beharreko araudia. Sinbologia. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

29. Gaia: Instalazio urbanoak: Estolderia Zerbitzua. Isuri beharreko uren sailkapena. Estolderia sistema. Tutuak ipintzeko printzipio eta oinarri nagusiak. Lerrokatzea, aldatz -beherak eta uraren abiada. Tutu eta kanalizazio mota ezberdinak. Isurbideak. Erregistro eta jauzi egiteko putzuak. Arindegia. Huste ganberak. Sinbologia eta nabardura grafikoak.

30. Gaia: Instalazio urbanoak: Argiketa publikoa. Instalazio baten diseinuan kontuan izan beharreko faktore nagusiak eta jarraitzeko irizpideak. Behe tentsioko lurpeko eta airetiko haritzen eramateak. Farolen zutoin eta besoak. Kontuan izan beharreko araudia. Sinbologia. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

31. Gaia: Instalazio urbanoak: Parkeak eta Lorategiak. Definizioak. Parke eta lorategi klase eta motak. Parke eta lorategien elementu nagusi eta printzipalak. Lorategi baten proiektuan kontuan izan beharreko faktoreak. Itxitura mota ezberdinak.

32. Gaia: Instalazio urbanoak: Urbanizazioa, hirigintzapena. Pasabide, bide, urraspide, aisialdi-gune, zona publiko eta lorategi zonetarako zoladurak eta materialak. Hiriko altzariak: elementuak: Iturriak, eserlekuak, paperontziak, kioskoak eta pergolak. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

5.- ARKITEKTURA.

33. Gaia: Babes Ofizialeko Etxebizitzaren BOEen diseinu-arauak. Eraikuntza-arauak: Udalaren arau teknikoak. Izendapenak eta erabilerak.

34. Gaia: Zimentazioak. Azalekoak. Sakonekoak. Kontzeptu orokorrak eta aplikazio praktikoak. Zamaketa hormak dituzten eraikuntzak: Motak. Harritzko hormen fabrikak.

35. Gaia: Hormigoi armatuzko egituradun eraikuntzak: Dituen pieza ezberdinek nola lan egiten duten. Armazoiak, motak eta nola jarri behar diren. Indarrean dagoen araudiari buruzko ideia orokorra.

36. Gaia: Egitura metalikozko eraikuntzak: Pieza ezberdinen ezkontze eta lotze sistemak. Profil komertzialak.

37. Gaia: Estalki eta terrazak. Funtzioa. Osagaiak. Material ezberdinarekin eraikuntzako soluzioak. Ur beltzen bilketa. Aire-berritzea. Erremateak.

38. Gaia: Instalakuntzak. Iturgindegia. Elektrizitatea. Berokuntza. Saneamendua. e.a. Sareen trazadura irizpideak. Errepresentazio sinbologikoa.



39. Gaia: - Barru eta kanpo aldeko arozkingtza. Ate eta leihoak egurrean eta metalikoak. Tarimatuak. Panelatuak. Tipologia eta sekzioak.

40. Gaia: Itxiturak, hormak, zintarriak, eskailerak, itxitura begetalak.

ZAZPIGARRENA.- LAN POLTSA

Hautaketa prozedurako ariketa guztiak gaindituko dituzten izangaiak, baina plazarik lortu ez badute, 2004ko abenduaren 17an Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako "Laudioko Udaletxeko Lan Poltsa kudeatzeko irizpideak" hartutako erabakian zehaztutako baldintzen arabera, lan poltsa batean sartuko dira eta eskubidea izango dute, hautaketa prozeduran lortutako puntuazioaren hurrenkeran, titulazio baliokideetatik sor daitezkeen langileen beharizan guztiak betetzera deituak izateko.

Bitarteko funtzionario izendatua izan aurretik, deitua izateko txanda dagokion izangaiak, deialdian parte hartzeko betebeharren atalean eskatutako dokumentazio originala aurkeztu beharko dute.