



LAUDIO UDALAREN ZERBITZURA KARRERAKO FUNTZIONARIO LEGEZ SARTZEKO OINARRI OROKORRAK.

LEHENA.- DEIALDIAREN OBJEKTUA, XEDEA ETA HELBURUA

1.1. Deialdi honen xedea da arestiko eskaintzan iragarritako lanpostuak betetzea eta bakoitzari dagokion txanda librean eta barne sustapenean Lehiaketa-Oposizio sistema bidez karrerako funtzionarioei gordetakoak.

1.2. Oinarri-arau orokor hau legez araututakoaren mende daude eta, bereziki, ekainaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legean xedatutakora eta bere ondorengo aldaketetara, EAEko Herri-Administraioetan euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 12ko 86/1997 Dekretua, apirilaren 12ko Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 7/2007 Legea, abuztuaren 2ko Funtzio Publikoa eraberritzeko neurrien 30/1984 Legea, 22/1993 Legeak eta 42/1994 Legeak eraldatua, martxoaren 10eko sarrera, lan postuen hornidura eta lanbide sustapeneko Erregelamendu Orokorra onartu zuen 364/1995 Errege Dekretua, apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko 7/1985 Legea, apirilaren 18ko Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina onartu zuen 781/1986 Errege Lege Dekretua eta osteko aldaketak, otsailaren 18ko emakume eta gizonen arteko berdintasunerako 4/2005 Legea eta azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideko 30/1992 Legea eta geroztiko aldaketak. Udaltzaingoko plazetarako hautatze probak egiteari dagokionez, oinarri-arau orokor hauetan eta plazetako oinarri espezifikoei aurreikusi gabeko guztian, arestian aipatuta geratu den lege eta arau guzti horiez gain, uztailaren 17ko Euskal Herriko Poliziaren 4/92 Legea eta uztailaren 19ko Euskadiko Ertzaintzaren hautaketa eta prestakuntza Erregelamendua onartu zuen 315/94 Dekretuan xedatutakora doitu da.

1.3. Deialdiari buruzko informazioa:

Udaletxeko Informazio Bulegoan (Herriko Plaza 1). Orduetgia: Astelehenetik ostiralera, 9:00-14:00 bitartean.

Web: www.laudiokoudala.net

BIGARRENA. IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.

Izangaiek baldintza guztiak, banan bana bete beharko dituzte, eskaerak aurkezteko adierazitako epea amaitzen den egunean.

2.1. Nazionalitatea:

2.1.1. Udaltzain Agente plazetarako, espainiar nazionalitatea izatea.

2.1.2. Gainerako plazetarako Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera,



langileen joan-etorri eta zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoez eta haren ezkontidearen ondorengoez ere betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira, parte hartu ahal izango dute.

2.2. Eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik hamasei -16 urte beteta izatea eta derrigorreko erretiro adinean sartuta ez egotea, Udaltzaingoko Agente Plazetarako xedatutakoa salbu.

2.3.-Eskatutako titulazio akademiko ofizialaren jabe izatea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea, hala nola plaza bakoitzerako Oinarri-arau espezifikoez jasota dauden beste betebeharrak guztiak ere.

2.4. Ezein Herri-Administrazioaren zerbitzuetatik diziplina espediente bitartez baztertutakoa ez izatea, eta, halaber, funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

2.5.- Zereginak gauzatu eta burutzeko funtzio-gaitasunaren eta trebetasunaren jabe izatea.

2.6. Deitutako plazaz Hizkuntza Eskakizunak (Euskara).

Derrigortasun data iraungitako Hizkuntza Eskakizuna duten plazetara aurkezten diren izangaien kasuan eta HAEE-IVAPen, edo baliokide baten, dokumentu ofizial bidez egiaztatuta ez badaukate, hautatze prozesu horretan zehar xede horretarako dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogak gainditu behar dituzte.

Oinarri Espezifikoez xedatuta dago Hizkuntza Eskakizunak ezarritako euskara maila egiaztatzea beharrezkoa dueten plazaz zeintzuk diren.

HIRUGARRENA.- ESKAEREN AURKEZPENA:

Hautatze probetan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiek onartua izateko eskabideak Udaletxeko Informazio eta Erregistro Bulegoan (Herriko Plaza 1) eskuratu ahal izango den eredu normalizatua egingo dira.

3.2. Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitara dadin egunaren biharamunetik hasi eta 20 egun naturaleko epearen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak Udaletxeko Informazio eta Erregistro Bulegoan.

3.3. Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Estatuko Administrazio Orokorreko, Autonomia-Erkidegoetako baten administrazioeko edozein organoren bitartez, edo Toki Administrazioa osatzen duten erakundeetako organo baten bitartez, azken kasu honetan, baldin eta elkarrekiko lankidetzaz hitzarmenik sinatuta baldin balego. Halaber, Posta



bulegoetan eta Espainiako Atzerriko kontsulatu bulego edo ordezkari-tza diplomatikoetan aurkeztu ahal izango dira.

Lanpostura eskatutako hizkuntzaren ezagupen maila dokumentu bitartez edo horretarako jarriko probaren bitartez egiaztatzen dutenek aukeratu ahal izango dute Hizkuntza Eskakizuna derrigorrezkoa duen lanpostua zein merezimendu legez duen lanpostua.

Onartuak izateko eta, hala dagokionean, hautatze prozesuetan parte hartu ahal izateko, izangaiek adierazi behar dute euren eskabidean, eskatutako baldintza guztiak banan bana betetzen dituztela, eskaerak aurkezteko jarritako epe-muga egunera dagozkiolarik beti ere, hautatze prozesua amaitzerakoan benetan egiaztatu beharraz at eta aparte.

Lehiaketa-fasea baloratzeko, eskaerarekin batera, izangaiek aurkeztu behar dute: Alegatutako merezimenduen justifikazio egiaztagiria, lehiaketako hautatze prozeduran jasota agertzen den baremoaren arabera; Epai Mahai Kalifikatzaileak ezin izango du baloratu une horretan aurkeztutakoez aparte beste inolako merezimendurik.

3.6. Eskaintako datuen faltsukeriak hautatze prozesutik kanporatzea erakarriko du.

LAUGARRENA.- BORONDATEZKO ARIKETAK.

Hizkuntza Eskakizuneko euskara egiaztatze frogak egin nahi dituzten izangaiek hala adierazi behar dute eskaera-orrian; eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatze froga hori egin nahi dutela idatziz jasota utzi ez dutenek ezin izango dute parte hartu froga horietan eta ez dira horiek egiteko onartuak izango.

BOSGARRENA.- ONARTUTAKO ETA BAZTERTUTAKOEN ZERRENDA

5.1. Eskaerak aurkezteko epea amaituta, Alkate Lehendakariak onartu eta baztertutakoen behin behineko zerrenda onartuko du, adieraziz kasuan kasuko baztertzearen arrazoiak eta Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean (ALHAOn) eta Udaltzeko Irigarrien Oholtzan argitaratzeko aginduk du, adieraziz hurrengo 10 lan eguneko epearen barruan, izangaiek erreklamazioak formula ditzaketela eta, hala bada kasua, izandako hutsegiteak zuzendu.

5.2. Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta horiek ebatzi ostean, alde aurretik Langileen Batzordea edo/eta sekzio sindikalak entzunda, Alkate Lehendakariak onartuko du onartu eta baztertuen behin-betiko zerrenda, eta zerrenda hori, ala behin behineko zerrendarekiko izandako aldaketena, argitaratzeko agindua emango du ALHAOn eta Udaletxeko iragarrien taulan. Behin-behineko zerrenda automatikoki joko da behin betiko, besterik gabe, erreklamaziorik ez bada aurkezten.

SEIGARRENA.- EPAI-MAHAI KALIFIKATZAILEA

6.1. Epai-Mahai Kalifikatzailearen osaketa eskaintako plaza bakoitzeko Oinarri Espezifikoeetan jasota dago.



6.2. Mahaikideek inpartzialtasun eta profesionaltasun pintzipioei erantzun beharko diete eta, halaber, emakume eta gizonen arteko parekotasunera joko da. Kide guztiek maila akademiko bereko edo goragoko titulazioaren jabe izan behar dute eta, gutxienez, kideen gehiengoak, espezialitate funtzional edo ezagutza arlo berdinari dagokiona.

Epaimahaiak, egoki derizkion probetarako aholkulari espezialisten laguntza eska dezake; aholkulari horiek beraien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.4. Epai-Mahai Buruak beharrezko neurri egokiak hartuko ditu idatzizkoak diren eta Epai-Mahaiaren aurrean irakurriak izan behar ez diren oposizio faseko ariketak zuzentzerakoan izangaien nortasuna ezagutu barik zuzenduak izan daitezten.

6.5. Epai-Mahaiak ebatziko ditu arau hauen aplikazioaren ondorioz sor litekeen zalantza oro, hala nola aurreikusi gabeko kasuetan zer egin behar den ere.

6.6. Epai-Mahai buruak kalitatezko botoa izango du berdinketa kasuan.

6.7. Epai-Mahaiko kideen izendapena, izen-abizen eta guzti, hala nola horieen ordezkoea, onartu eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera egingo da agerikoa.

6.8. Epai Mahaia osatu eta jardun ahal izateko bere kide titular edo ordezkoen erdia baino gehiagoren bertaratzea eskatzen du, arauzko izanik Mahai burua eta Idazkariaren bertaratzea.

6.9. Epai-Mahaiko kideek ezin izango dute parte hartu eta halaxe jakinarazi beharko diote deialdia egin duen agintaritzari eta izangaiek errefusatu ahal izango dituzte Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 legeko 28. eta 29. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak bateratzen direnean.

6.10 Hautaketa prozesuko edozein unetan, baldin dagokion epaimahaiak jakiten badu izangaietako batek ez dituela betetzen deialdi honetako baldintzak, aldez aurretik interesdunari entzunaldia emanda, dagokion eskumena duen organo aginpidedunak bazter dezan proposatuko du, eta izangaiak eskarian adierazitako zehaztasun faltak edo faltsutasunak jakinarazi.

6.11. Epai-mahai kalifikatzaileak, bere kideen arteko edozeinek hala eskatuta, eskubidea du hautaketa prozesuko edozein unetan eskatzeko prozesuko edozein faseri eragin diezaiokeen dokumentazio originala ekartzeko.

6.12. Epai-mahaiko idazkariaren ordezkapena. Idazkari titularraren edo bere ordezkoreen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkoa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartu badu.

6.13. Epai-mahaiaren jardun edo/eta argitalpenei buruzko alegazioak Udal Erregistroan aurkeztuko dira, beti ere, idatziz.



ZAZPIGARRENA.- ARIKETEN GARAPENA.

7.1. Gaitegia eta Epai-Mahai Kalifikatzailearen osaketa eskainitako plaza bakoitzari dagokion ERANSKINEan jasota dago.

7.2. Izangai guztiek aldi berean batera egin ezin dituzten ariketetan, izangaien jardun hurrenkera hasiko da hautaketa unean indarrean dagoen Herri-Administraziorako Estatuko Idazkaritzaren Ebazpenean xedatutakoarekin baterako letratik edo hizkitik hasiko den lehen abizena duen izangaiarekin.

7.3. Hautagaiei dei egingo zaie ariketa bakoitzerako deialdi bakar batean eta azaltzen ez direnak aukeratze prozesutik kanporatuta geratu dira.

7.4. Izangaiak bertaratu behar dira nortasun agiri nazionala, pasaportea edo gida-baimena aldean dutelarik. Epai-Mahaiak edozein unetan eska dezake horien aurkezpena.

7.5. Lehen ariketa egingo den lekua, eguna eta ordua Udaletxeko Iragarkien Taulan argitaratuko da, gutxienez ere, ariketa egin aurretiko sei lan egun direla tarteko. Ariketa edo derrigorreko proba bat guztiz amaitzen denetik hasita, hurrengo hasten den arte, gutxienez ere 5 eguneko epe minimoa igaro behar da eta gehienik 45 egun naturaleko epe maximoa.

Jarraiko ariketa bakoitzeko iragarkien argitalpena aurreko puntuan seinlatu den lekuan, Udaletxeko Iragarkien Taulan egingo da eta baita aurreko ariketa egindako lekuan bertan ere, gutxienez ere bost lan eguneko aurretiko epe minimoa tarteko dela. Guzti hori, Epai-Mahai Kalifikatzaileek hautaketa proba deialdien egutegiak argitaratu ahal izatearen kalte barik.

7.7. Kontuan izanik Aurkeztutako hautagaien zenbatekoa eta hautaketa prozeduraren konplexutasuna, Epai-Mahaiak zehaztuko du Lehiketa Fasea eta Oposizio Fasea egitearen hurrenkera zein izango den.

7.8. Prozesura behin betiko izaeraz onartutzat azaltzen diren izangaiak aurkeztu ahal izango dira probetara. Bazter utzitako gisa agertuta ere, ebatzi gabeko gora jotzeko errekurtsioa jarri izanaren agiria egintzaren egunean erakusten dutenek ere aukera izango dute parte hartzeko.

ZORTZIGARRENA.- HAUTAKETA PROZESUA.

8.1. Izangaien hautaketa Eranskin bakoitzean azalduta dagoen hautaketa prozesuko sistema bidez burutuko da.

8.2. Lehiaketa faseak ez du baztertze edo kanporatze izaerarik edukiko; ezin izango da kontuan hartu ere oposizioko faseak gainditzeko.

8.3. Oposizioko ariketa bakoitzeko kalifikazioak eta, kasuan kasuko, lehiaketa fasean aurkeztutako merezimendu bakoitzarenak, Epai-Mahaiko kide ezberdinek emandako puntuazioen batuketaz hartuko dira, bananduz ondoren guztirako hori kideen zenbatekoaren artean; hori izango da Epai-Mahai bakoitzeko behin betiko kalifikazioaren koizientea.



8.4. Behin betiko sailkapen hurrenkera, oposizio fasean lortutako puntuazioen batuketak finkatuko du (ariketa bakoitzeko puntuazioen batuketa) eta, hala bada kasua, lehiaketan ateratakoak (merezimendu bakoitzeko puntuazioen batura).

8.5. Hautaketa prozesuko parte legez Praktiketako Prestakuntza fase bat definituta daukaten plazetan (ikus plazari dagokion Eranskina), erabaki da prestakuntza eta praktika aldi hori ezin izango dela izan 6 hilabete baino luzeagoa, Udaltzaingoko Agenteen kasuan izan ezik. Proposatutako hautagaiek hautaketa prozesuko fase hau ere gainditu beharko dute. Izan daiteke lehenik prestakuntza aldi bat eta gero beste praktikak egiteko aldi bat. Horien programazioa, organizazioa eta garapena Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloari dagokio, salbu eta Udaltzaingoko plazen kasuan Euskal Polizia Akademiari dagokiolako.

Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, proposatutako izangaien zerrenda ALHAOn argitaratuko da eta praktiketako funtzionario izendatuko dira. Beraz, dagokion prestakuntza eta praktika aldiko ikastarora bertaratu beharko da normaltasunez, harik eta bere karrerako funtzionario legezko izendapena ala bere hautaketa prozesutiko kanporaketa gertatzen den artean.

Praktiketako funtzionario legez jasoko duten ordainsaria haxe izango da: soldata eta izangaiek sartu nahi duten klasifikazio kategoriakoko taldeari dagozkion aparteko ordainak. Ordainsari horiek gehitu egingo dira praktikak lanpostu bateko zereginak gauzatu egiten badira, lanpostu horri atxikitako ordainketa osagarriekin.

Banaka kontsieratuta, prestakuntza eta praktika aldiek izaera baztertzaila eta kanporatzailea izango dute eta horiek ez badira gainditzen, suposatuko da izangaia automatikoki kanporatuta geratu dela hautaketa prozesutik eta dagokion eskalan edo kategorian sartzeko legezkiokkeen eskubide oro galdu dituela, Alkatetzaren ebazpen arrazoituaz bere izendapenerako eskubide oro galduz, plaza hutsik geratuko delarik.

BEDERATZIGARRENA.- EMAITZEN ARGITALPENEA.

9.1. Ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ondoren hiru lan eguneko epea emango da azterketaK berriro ikusteko eta horren ostean beste epe bat erreklamazioetarako, azterketa errebisatu zenetik hasita bi lan egun kontatuta. Erreklamazioak Epai-Mahaiko Buruari aurkeztu behar zaizkio idatziz Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

9.2. Ariketa guztiak egiten eta, hala bada kasua, lehiaketa fasea amaituta, Epai-Mahaiak agerikoa egingo du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, lortutako guztirako puntuazio hurrenkeraren arabera, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adieraziz.

HAMARGARRENA.- IZENDAPEN PROPOSAMENA.

10.1. Deialdi honetako plaza zenbatekoa hedagarria eta gehigarria izango da hautaketa prozesuetan zehar edozein gauzogatik gerta litezkeen hutsekin. Hedapen hori jendaurreko eta ageriko egingo da Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean Alkatetzako Dekretu



bidez, jasota utziz zenbat plazek duten izendatutako hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data bete beharra. Oinarri-arau hauek arautuko dute hedapen hori eta, dena den, plazak hedatzeko epemuga eguna izango da Epai-Mahai Kalifikatzaileak izendapen proposamen Akta prestatuko duena.

10.2.- Plazak hornitzeko edo betetzeko betebeharraldintzaren bat badu, ezin izango dira dira hornitu edo bete, inola ezta ere, izangaiek baldintza hori betetzen dutela egiaztatu duten arte.

10.3. Epai-Mahai Kalifikatzaileak, puntuazioei aurkeztutako erreklamazioak berrikusi ostean, eskaintako plaza zenbatekoa gaindi ezin dezakeen izendapen propodamenak egin eta argitara emango ditu.

10.4. Azken puntuazioan berdinketaren bat gertatuz gero, oposizio-fasean guztira puntu gehien atera duen hautagaia izendatzeko proposatuko da, eta hala eta guztiz ere, berdinketak jarraitzen badu, ariketa praktikoko (edo teoriko - praktikoko) eta teorikoko puntuazio hurrenkeraren arabera, ordena horretan. Hala eta guztiz ere, berdinketak jarraitzen badu, zozketaz ebatzi beharko da."

Aurreko paragrafoan araututakoren kalte barik, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legeko 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin batera, gaitasun berdinarekiko, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumearen ordezkapena % 40 baino gutxiagokoa den plazetan, salbu eta beste izangaian batera biltzen badira beste arrazoi batzuk, sexu arrazoiagatik bereizkeriazkoak ez izanik, neurri horren ezarpena eta aplikazioa justifikatuko luketenak, hala nola enplegurako sarrera eta sustapen zailtasunak bereziekitako beste kolektibo batzuetako kide izatea.

10.5 Lanpostuen esleipena izangaie eskaintako lanpostuen artean beraiek eskatutakoekin bat egingo da, hautaketa prozesuan lortutako hurrenkeraren arabera, beti eta Lan Postuen Zerrendan lan postu bakoitzerako betebeharr objektibo zehatz eta finkatuak betetzen badituzte.

Destinoek edo xederapenek behin betiko izaera edukiko dute, baliokide,ondorio orotarako, lehiaketa bidez lortutakoekiko.

10.6. Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzea erabateko lehentasuna izango du; hala, izangai batek bi plazatara iristeko puntuazio nahikoa lortu izan balu (plaza bat hizkuntza eskakizun derrigorrezkoduna eta beste plaza merezimenduzko izaeraduna) ez da egon aukeratzeko eskubiderik eta eta derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen plaza esleituko zaio.

HAMAIKAGARRENA.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

11.1 Halabeharrezko kasuetan izan ezik, ezarritako epean proposatutako izangaiek ez badute dokumentazio originala aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen dituela ezin badute egiaztatu, ezin izango dira izendatuak izan, eta baliorik gabe geldituko dira burutu dituzten



ekimen guztiak, hautaketa proban parte hartzeko eskabidean faltsukeriagatik izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

11.2 Horrelako kasuetan agintedun organoak izendapen proposamena formulatuko du hautatze-prozesua gainditu dutenen artean, azken puntuazio ordenari jarraiki, bete behar diren plazen behin betiko zenbatekoan sartzen diren beste hautagairen alde.

HAMABIGARRENA.- IZENDAPENA ETA JABETZA HARTZEA.

12.1. Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, eta gehienez ere 30 egun naturaleko epearen barruan, proposatutako izangaiak karrerako funtzionario izendatuko dira, edo praktiketako funtzionario, hautaketa prozesuan fase hori balego, dagokion Eskala/Azpi-Eskala/Klase/Kategoria eta Taldean ALHAOn argitaratuko den Alkate Lehendakariaren Ebazpen bidez.

12.2. Alkate Lehendakariak izendapena egin ostean, izendatutako izangaiak jabetza hartu beharko du izendapena jakinarazi zaion egunaren biharamunetik zenbatzen hasita 30 lan eguneko epearen barruan.

12.3. Jabetza hartu aurretik, batera-egintzarako arrazoietan sartuta ez dagoela aitortu beharko du. Adierazi den epe horretan ez badu jabetza hartzen, egiaztatutako arrazoirik gabe, plazaren jabetza hartzeari uko egin diola ulertuko da.

12.4. Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 45.8 artikuluan xedatutakoarekin bat, sarrera berriko funtzionarioek diren talderako ezarritako gutxieneko tarteari dagokion gradu pertsonal izango dute atxikita.

HAMAHIRUGARRENA.- ALDI BATERAKO KONTRATAZIO POLTSAK.

13.1 Deialdi ezberdinek Laudio Udaleko Lan Poltsak kudeatzeko irizpideak onartu zituen 2004-12-17ko Tokiko Gobernu Batzarreko erabakian ezarritako baldintzetan langileen aldi baterako beharrianak betetzeko kontratazio Poltsak sortuko dituzte. Aipatu diren Poltsa horiek egun horretara arte indarrean egon direnak ordeztuko eta hartuko dute indarra.

Aldi baterako kontratazio poltsak Laudio Udaletxe barruan erabiliko dira hala ordezkapenak egiteko nola errefortzuak, enpleguko aldi baterako programak, e.a. Halaber, lan poltsok erabili ahal izango ditu Euskadiko Autonomia Erkidegoko beste edozein Administrazio Publikok, Laudio Udalarri hala eskatzen dioten kasuetan eta Udalak hori baimentzen duenean.

Izangaiak bere eskaeran eskaintako informazio guztia fitxategi batean sartuko da eta horren erabilera mugatuko da hautaketa prozesua kudeatzeko, aldi baterako kontratazioetarako sortuko diren lan poltsak kudeatzeko eta Administrazio honetan zein lan poltsa honetako datuak lagatzea eskatzen duten beste Administrazioetan bitarteko funtzionarioak izendatzeko. Xede horretarako, eskaeraz espezifikatu beharko da eskatuko luketen beste administrazio horiei datuak lagatzeko baimenik ematen duen ala ez. Fitxategi



horren erabilera eta funtzionamendua zorrozki doituko da abenduraren 13ko Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko Datuen Babeserako Euskal Agentzia sortu eta titulartasun publikoko izaera pertsonaleko datudun fitxategiei buruzko Legearen aurreikuspen eta xedapeneta.

HAMALAU GARRENA.- AURKARATZEAK.

14.1. Oinarri-arauok, deialdia eta horien ondoriozko administrazio egintza eta Epai-Mahai Kalifikatzaileak jardun oro, aurkara dezakete interesaatuek azaroaren 26ko Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 Legean ezarritako kasuetan eta forman.