

## Gainbalioko Autolikidazio eskaera / Solicitud Autoliquidación de Plusvalía

Datuak beteko duena / Datos a rellenar por:

- Oinordekoa / Heredero
- Dohaintza-hartzailea / Donatario
- Higiezinaren saltzailea / Vendedor del Inmueble

Pertsona fisikoa / Persona física

Pertsona juridikoa / Persona jurídica

**Izena - Entitatea / Nombre - Entidad:**

**NAN – DNI / IFZ – NIF:**

<b>Helbide osoa / Domicilio completo:</b>			
<b>ERAKUNDEA / ENTIDAD</b>	<b>BULEGOA / OFICINA</b>	<b>KONTROLA / CONTROL</b>	<b>KONTU ZENBAKIA / NUMERO CUENTA</b>

<b>Zergagaia / Elemento Tributario:</b>
<b>Erreferentzi Katastrala / Referencia Catastral:</b>
<b>Higiezinaren egoera / Situación del Inmueble :</b>
<b>Ondasunaren Eskritura zenbakia / N° Escritura:</b> <b>Ondasunaren Eskritura data / Fecha Escritura:</b>
<b>Notario / Notario:</b>
<b>Eskurapeneko aurreko Titulua / Título anterior de adquisición:</b>

**Sinadura / Firma:**

## AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

- Ondasunaren eskritura

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Escritura del inmueble

## ORDAINKETA EGITEKO EPEA

- Hilaren 1etik 15era bitarteko jakinarazpenak: hurrengo hilaren 5era edo hurrengo lehen astegunera arte.
- Hilaren 16tik bukaerara jakinerazpenak: hurrengo hilaren 20ra edo hurrengo lehen astegunera arte.
- Ordainketa borondatezko epean egiten ez bada, behartze-bidetik joko da kobraketarako, %20ko errekarua eta atzerapen interesak gehituta.

## PLAZO PARA EFECTUAR EL INGRESO

- Para las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 5 del mes siguiente, o en el inmediato hábil posterior.
- Para las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 20 del mes siguiente, o el inmediato hábil posterior.
- Transcurrido el periodo voluntario sin haberse efectuado el ingreso, se procederá a su cobro en vía de apremio, con el recargo del 20% y con los intereses de demora.